

LIGNES DIRECTRICES POUR LE SOUTIEN FINANCIER ACCORDÉ AUX INSPECTIONS DE SITE EN IRLANDE

- Nous soutiendrons jusqu'à deux inspections de site par événement : une inspection virtuelle et une inspection en personne
- Une somme de 1000 € est proposée pour prendre en charge une inspection virtuelle de site. Il s'agit d'un soutien en réponse au Covid-19 temporaire et disponible pour les demandes reçues entre le 1er janvier 2020 et le 31 décembre 2022
- Nous soutenons les inspections de site en personne pour un maximum de trois décideurs internationaux pendant un séjour maximum de trois nuits en Irlande. Le soutien peut couvrir les frais de transport aérien et/ou terrestre, y compris les frais de déplacement, d'hébergement et de repas engagés par les décideurs internationaux et doit être spécifiquement lié à l'inspection du site
- Ce soutien est proposé uniquement pour les réunions internationales et les incentives rassemblant un minimum de 50 délégués internationaux OU si la valeur économique des prestations terrestres est supérieure à 75 000 euros. Pour les Conférences d'associations, la présence d'un minimum de 100 délégués internationaux est requise
- Le financement est soumis à une évaluation. Pour que votre dossier puisse être étudié, veuillez présenter votre demande en ligne sur: <https://www.meetinireland.com/supports/financial-supports> avant l'inspection de site. Aucun accord rétroactif ne sera consenti
- Il est nécessaire de planifier les inspections de site en collaboration avec une Agence réceptive agréée par Meet in Ireland, un Organisateur de conférence professionnel ou l'un des cinq Bureaux des congrès irlandais. Veuillez remarquer que si les Bureaux des congrès entraînent des frais liés à l'inspection de site, ceux-ci ne peuvent pas être réclamés par le candidat
- Le soutien est proposé pour 100% des coûts éligibles, à concurrence d'un montant maximum reposant sur le nombre de délégués internationaux participants à l'événement. À noter : la récupération de la TVA est incluse et le soutien n'est pas soumis à la confirmation de l'événement pour l'Irlande. Les entreprises candidates doivent fournir des rapports d'inspection sur la situation des affaires remportées, perdues ou en attente
- Les dépenses seront remboursées directement à l'organisme bénéficiaire. S'il s'agit de l'Agence réceptive locale ou de l'Organisateur de conférence professionnel, une instruction du client (Association internationale, Planificateur de réunion ou utilisateur final de l'entreprise) est requise. Si un(e) Agence réceptive/Bureau des congrès effectue une demande au nom de son client, ce dernier ne peut être facturé pour tout élément financé par Meet in Ireland
- Aucun élément de l'inspection de site ne peut faire l'objet d'un double financement, c'est-à-dire : si le soutien a déjà été demandé aux Bureaux des congrès, aux organismes gouvernementaux (Fáilte Ireland, Tourism Ireland ou Tourism Northern Ireland), aucune somme ne peut être réclamée
- Lorsque plus d'une Agence réceptive/Bureau des congrès gère des éléments de l'inspection de site, le montant maximal de financement disponible en fonction du nombre de délégués internationaux sera divisé au prorata
- Le financement ne concerne que la République d'Irlande. Un minimum de 80% de l'itinéraire doit avoir lieu en République d'Irlande. Aucun paiement ne sera effectué pour les dépenses engagées en Irlande du Nord ou en provenance de l'Irlande du Nord. Lorsque plus de 80% de l'itinéraire est situé en Irlande du Nord, seules les prestations terrestres seront remboursées
- Pour obtenir un financement, accompagnez vos demandes d'un registre des factures, des reçus originaux et d'un rapport d'évaluation final, conformément à la lettre d'offre.

Soutien financier:

Nombre de délégués internationaux	Montant accordé pour une inspection en personne (en €)	Montant accordé pour une inspection virtuelle (en €)
50 – 499	2000	1000
500 – 699	3000	1000
700 - 999	4000	1000
1,000 – 2,999	5000	1000
3000 et plus	6000	1000

Coûts éligibles	Coûts non-éligibles
Frais de transport aérien A/R (en classe économique)	Cadeaux
Hébergement	Dépenses du coordinateur local
Transport terrestre	Frais de parking
Repas engagés par les décideurs internationaux	Frais de téléphone
Activités team-building	Services de blanchisserie/pressing
Location de voiture (3 jours maximum)	Dépenses engagées en Irlande du Nord ou en provenance de l'Irlande du Nord

POUR NOUS CONTACTER

Pour toutes questions ou informations, n'hésitez pas à nous contacter

info@meetinireland.com

ou au numéro de téléphone

+353 1 884 7152